



# PROJET PÉDAGOGIQUE

## ACCUEIL PÉRISCOLAIRE ET PAUSE MÉRIDIANNE

### ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

ORGANISATEUR : COMMUNE DE VIVY

ADRESSE : ÉCOLE PUBLIQUE PRIMAIRE LA VÉTUSIENNE

RUE DE LA POITEVINIERE

49680 VIVY

TÉLÉPHONE : 02 41 52 52 36

MAIL : [mairie@vivy.fr](mailto:mairie@vivy.fr) / [m.dorange@vivy.fr](mailto:m.dorange@vivy.fr)

## PRÉAMBULE :

Au-delà de son aspect réglementaire, le présent document se veut être un outil de travail pour l'ensemble des adultes intervenant auprès des enfants de l'école pendant l'accueil périscolaire et la pause méridienne.

Son contenu comporte les aspects obligatoires précisés dans le Code l'Action Sociale et des Familles et les parties jugées pertinentes par l'organisateur.

Pour l'équipe d'animation, c'est un document qui permet de préparer les grands axes de travail auprès des enfants et de s'y référer en cours d'année. Il n'est pas intangible : des orientations qui se révéleraient en cours d'exercice ne pas être appropriées ne seraient pas maintenues.

Il est bien sûr modifiable à chaque fin d'année scolaire en fonction du bilan réalisé, des nouvelles commandes et de tout changement qui interviendrait l'année suivante.

Il est à la disposition des familles qui peuvent le consulter sur le lieu d'accueil et également sur le site de la commune dans la rubrique ..... Il leur donne une visibilité de la démarche éducative choisie par l'organisateur en direction des jeunes vétusiennes et vétusiens.



## **SOMMAIRE :**

- I) LE LIEU - LES ESPACES
  - 1) L'école élémentaire
  - 2) L'école maternelle
  - 3) Le restaurant scolaire et la bibliothèque
  
- II) LES TEMPS D'ACCUEIL ET LES ENFANTS CONCERNÉS
  - 1) Accueil périscolaire
  - 2) Pause méridienne
  
- III) LES OUTILS DU DIAGNOSTIC
  - 1) Le PEDT
  - 2) Les commandes municipales
  - 3) Le bilan de l'année écoulée
  
- IV) LA DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE
  - 1) Les axes pédagogiques
  - 2) Les pistes d'action
  - 3) L'échéancier
  
- V) L'ÉQUIPE
  - 1) Les accueils périscolaires matin et soir
  - 2) La pause méridienne
  
- VI) FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL
  - 1) Accueil périscolaire
  - 2) La pause méridienne
  
- VII) ÉVALUATION

## I) **LE LIEU - LES ESPACES.**

Les enfants sont accueillis dans l'enceinte du groupe scolaire la Vétusienne. Celui-ci se compose de trois bâtiments :

### 1) **L'école élémentaire :**

Les enfants âgés de 6 à 11 ans ont la possibilité de profiter d'un grand hall avec tables et chaises, et également des sept salles de classe si nécessaire. Les sanitaires sont également utilisés.

L'extérieur est composé de plusieurs espaces : un terrain de hand-ball, un terrain de basket, un « théâtre » extérieur, un mur d'escalade, une table de ping-pong, des coins avec des tables et des bancs.

### 2) **L'école maternelle :**

Une salle de motricité et une salle avec tables, chaises et espaces agencés et adaptés aux activités des 3 – 6 ans sont utilisés quotidiennement par les enfants. En cas de nécessité, les deux salles de classe peuvent être mises à disposition. Le dortoir et les sanitaires sont également dans le bâtiment.

L'extérieur est composé de deux espaces avec une aire de jeux et un revêtement souple sur une partie des deux cours.

### 3) **Le restaurant scolaire et la bibliothèque :**

Le réfectoire est réparti en trois parties : la cuisine, la salle des 3 – 6 ans et la salle des 6 – 11 ans.

L'espace bibliothèque composé de canapés et fauteuils, est aussi doté de tables et de chaises pour des activités d'intérieur ainsi que d'un bureau. Ce lieu centralise tous les documents administratifs de l'accueil.

Deux tables et des bancs sont placés côté extérieur de la bibliothèque.

## II) **LES TEMPS D'ACCUEIL ET LES ENFANTS CONCERNÉS.**

Tous les enfants scolarisés sur le groupe scolaire de l'école publique La Vétusienne, quel que soit leur situation familiale, sociale, physique ou mentale sont susceptibles d'être accueillis.

L'équipe d'animation intervient sur la totalité des journées scolaires, aux horaires suivants :

### 1) **Accueils périscolaires :**

- Matin : de 7h30 à 8h20
- Soir : de 16h30 à 18h30

## **2) Pause méridienne :**

- De 12h à 13h50

### **III) LES OUTILS DU DIAGNOSTIC.**

Les quatre points suivants contribuent à déterminer les objectifs du projet qui permettent de proposer une démarche pédagogique globale.

#### **1) Le Projet Éducatif du Territoire :**

Le Projet Éducatif du Territoire (PEDT) du Pays allonnais est coordonné par l'EVS nord saumurois, une association intercommunale. Dans le cadre de sa mise en œuvre le PEDT a déterminé trois objectifs principaux à travailler :

- Favoriser l'épanouissement des enfants à travers l'accès à la culture, aux loisirs et aux sports.
- Développer l'apprentissage de la vie citoyenne
- Promouvoir la coéducation en renforçant les partenariats et les liens entre les différents acteurs de l'enfance.

#### **2) Les commandes municipales :**

Le respect et la démarche écocitoyenne font partie des valeurs fortes que défendent l'équipe municipale.

Le temps de repas est considéré comme un temps éducatif à part entière et la sensibilisation aux différents aliments et à l'équilibre alimentaire font partie intégrante des choix éducatifs de la collectivité.

Les élus ont fait le choix de donner une place essentielle à l'éducation, notamment en se donnant les moyens de déclarer auprès de la SDJES<sup>1</sup>, l'ensemble de ses accueils. La valorisation des actions proposées en direction des enfants est un moyen de refléter la politique éducative de la commune.

#### **3) Le bilan de l'année écoulée :**

Les temps d'accueil périscolaires et la pause méridienne de la commune sont en pleine restructuration et un des aspects les plus importants apparu dans le bilan de l'année est un problème de respect concernant un nombre d'enfants de plus en plus important, à la fois entre eux et envers les adultes.

---

<sup>1</sup> Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports

#### IV) LA DÉMARCHE PEDAGOGIQUE.

##### 1) Les axes pédagogiques :

- Sensibilisation à la lutte contre la violence verbale et physique et lutter contre le manque de respect
- Permettre aux enfants d'avoir accès à un panel important d'activités
- Favoriser la continuité éducative avec l'équipe enseignante
- Donner la possibilité aux enfants de 3 à 6 ans de pratiquer des activités avec les 6-11ans
- Favoriser la communication avec les familles
- Permettre aux encadrants de travailler ensemble
- Sensibilisation à l'équilibre alimentaire

##### 2) Les pistes d'action :

- En direction des enfants
  - ➔ *Sensibilisation face aux problèmes de violence et de respect :*
    - Etablir des règles précises et les faire respecter
    - Faire respecter les mêmes règles en dehors et pendant les activités
    - Proposer des activités « théâtrales » sur ce thème
    - Augmenter le nombre d'activités encadrées
    - Avoir un discours identique en direction des enfants
  - ➔ *Permettre aux enfants d'avoir un panel d'activités important :*
    - Modifier l'organisation et établir un planning d'activités pour l'ensemble des temps déclarés.
    - Réfléchir collectivement aux activités à proposer afin d'évaluer la pertinence de ce qui est proposé : activités avec des groupes importants, varier la nature des activités.
    - Utiliser l'ensemble des espaces mis à disposition
    - Faire appel à des intervenants extérieurs pour des activités spécifiques : associations culturelles ou sportives.
  - ➔ *Sensibilisation à l'équilibre alimentaire*
    - Inciter les enfants à goûter à l'ensemble des aliments proposés
    - Proposer des activités liées à l'alimentation
    - Proposer des repas à thèmes plusieurs fois dans l'année
    - Proposer des jeux avant, après, voire pendant le repas (épisodiquement)
- En direction de l'équipe d'animation :
  - ➔ *Permettre aux encadrants de travailler ensemble :*

- Se donner la possibilité de la mise en place d'un projet commun à toute l'équipe
  - Organiser des activités en binôme
- ➔ *Permettre la mise en place d'activités communes entre les 3-6 et les 6-11 ans :*
- Proposer des activités qui permettrait la mise en place d'un système de tutorat, valorisant pour les plus grands et stimulant pour les petits.
- Relatives à la coéducation :
- ➔ *Favoriser la continuité éducative avec l'équipe enseignante*
- Avoir des règles de vie identiques
  - Favoriser la communication par le biais de relations quotidiennes et de transmissions d'informations : concernant les enfants, les familles, les locaux.
  - Adapter certaines activités en rapport avec le thème et / ou le projet d'école
- ➔ *Favoriser la communication avec les familles*
- Permettre aux parents de venir récupérer leur enfant à l'intérieur de la structure
  - Favoriser la communication orale
  - Organiser un/des évènements festifs avec invitation des familles

### 3) L'échéancier

- De septembre à octobre :
  - ➔ *Proposer des activités variées (sport, manuelles, culturelles etc...)*
  - ➔ *Organiser un évènement festif simple avant chaque période de vacances*
- De janvier à la fin de l'année scolaire :
  - ➔ *Prolonger ce qui a été proposé depuis septembre*
  - ➔ *Mise en place et réalisation d'un projet commun à toute l'équipe*

## V) L'EQUIPE.

L'équipe d'animation est encadrée par Matthieu DORANGE, animateur territorial, responsable enfance -éducation de la commune de Vivy.

Les encadrants, tous diplômés ou stagiaires, sont répartis sur les différents temps d'accueil :

## 1) Les accueils périscolaires matin et soir :

- Les 3 – 6 ans :
  - ➔ Nathalie Bulté : ATSEM – CAP Petite Enfance
  - ➔ Murielle ANJUBAULT : ATSEM – CAP Petite Enfance
  
- Les 6 – 11ans :
  - ➔ Flore FROGER : ATSEM - CAP Petite Enfance
  - ➔ Daphné CHARPENTIER : ATSEM – CAP Petite Enfance
  - ➔ Maelle OSMONT : stagiaire CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance
  - ➔ Océane CHEVRÉ : stagiaire CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

## 2) La pause méridienne :

- Les 3 – 6 ans :
  - ➔ Nathalie Bulté : ATSEM – CAP Petite Enfance
  - ➔ Murielle ANJUBAULT : ATSEM – CAP Petite Enfance
  - ➔ Daphné CHARPENTIER en alternance avec Flore FROGER
  - ➔ Océane CHEVRÉ en alternance avec Maelle OSMONT
  - ➔ Mathieu Carrez : BAFA, en alternance avec Emilie BREC
  
- Les 6 - 11ans
  - ➔ Corentin BOBIN : animateur - BAFA
  - ➔ Emilie BREC : animatrice - BAFA, en alternance avec Mathieu CARREZ
  - ➔ Ophélie PETIT : animatrice - BPJEPS LTP
  - ➔ Maelle OSMONT en alternance avec Océane CHEVRÉ
  - ➔ Flore FOGER en alternance avec Daphné CHARPENTIER
  - ➔ Un animateur différent chaque jour du service jeunesse de l'EVS : BPJEPS

## VI) FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL.

### 1) Les accueils périscolaires :

- Accueil du matin : 7h30 à 8h20 :  
Les enfants ont la possibilité de faire des activités calmes, libres ou encadrées.  
Les activités physiques ne sont pas proposées le matin.
  
- Accueil du soir : 16h30 à 18h30 :  
Les enfants prennent leur goûter (fourni par les familles).  
Les animateurs proposent aux enfants, selon un planning établi, des activités intérieures et/ou extérieures.

Pour les 6 – 11 ans, un temps dédié aux devoirs est proposé, uniquement sur la base du volontariat. Cette initiative ne rentre en aucun cas dans le cadre d'une étude surveillée, d'une étude dirigée ou d'une aide aux devoirs.

## 2) La pause méridienne :

- Pour les 3 – 6 ans : 1<sup>er</sup> service
  - ➔ Déjeuner de 12h à 12h30
  - ➔ Activités et jeux libres de 12h30 à 13h15
  - ➔ Sieste pour les enfants de petite et moyenne section à partir de 13h15
  - ➔ Jeux libres et / ou activités pour les enfants de grande section jusqu'à 13h50
  
- Pour les 6 – 11 ans : 1<sup>er</sup>, 2<sup>me</sup> et 3<sup>ème</sup> service
  - ➔ Les enfants scolarisés en CP déjeunent au 1<sup>er</sup> service
  - ➔ Les enfants scolarisés en CE1 et CE2 déjeunent entre 12h30 et 13h
  - ➔ Les enfants scolarisés en CM1 et CM2 déjeunent entre 13h et 13h30
  - ➔ Les activités pour les CM1 et CM2 se déroulent entre 12h et 13h
  - ➔ Les activités pour les CE1 et CE2 se déroulent entre 12h30 et 13h30
  - ➔ Les activités pour les CP se déroulent entre 12h30 et 13h
  - ➔ Les enfants qui ne font pas d'activité encadrée sont en jeux libres sous la surveillance d'adultes.

## VII) ÉVALUATION.

Il ne s'agit pas de faire une seule évaluation à la fin de l'année scolaire.

Il ne sert à rien d'attendre le mois de juin et de modifier la méthode prévue pour l'année suivante si celle-ci ne donne pas les résultats escomptés.

L'évaluation se fait quotidiennement : les encadrants sont conscients de ce qui fonctionne ou pas.

Les temps de réunion prévus avant chaque période de vacances serviront à faire un bilan sur l'évolution des actions et du fonctionnement quotidien : les difficultés rencontrées, les points à améliorer, décider de ce qu'on doit changer et de ce que l'on doit maintenir. Ces temps de travail ne doivent se traduire par des simples constats mais également des propositions de nouvelles actions en fonction des observations.

Il ne sera pas nécessaire d'attendre la fin d'une période scolaire si un changement s'avère essentiel dans l'intervalle.





**E** **D** **U** **C** **A** **T** **I** **O** **N**

The word "EDUCATION" is written in large, colorful, 3D block letters. The letters are purple, blue, yellow, cyan, red, orange, green, and brown. A stack of five books is placed behind the letter 'C', and a stack of three blocks (orange, green, brown) is placed behind the letter 'I'.