

## Fiche d'inscription unique – Vivy 2017-2018

**Fiche à retourner complétée au plus tard le 5 juillet 2017.**

Les représentants légaux		
<p style="text-align: center;"><b>Représentant légal n°1</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Email : .....</p> <p>Tél fixe : .....</p> <p>Tél portable : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Représentant légal n°2</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Email : .....</p> <p>Tél fixe : .....</p> <p>Tél portable : .....</p>	
Le / les enfants		
<p style="text-align: center;"><b>Enfant n°1</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> M    <input type="checkbox"/> F</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Classe : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Enfant n°2</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> M    <input type="checkbox"/> F</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Classe : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Enfant n°3</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> M    <input type="checkbox"/> F</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Classe : .....</p>
Personnes à prévenir en cas d'absence des représentants légaux		
<p style="text-align: center;"><b>Personne n°1</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Fixe : .....</p> <p>Portable : .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>Personne n°2</b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Fixe : .....</p> <p>Portable : .....</p>	
Prestations familiales & choix de la facturation		
<p><b>Vous êtes allocataire :</b> CAF <input type="checkbox"/> ou MSA <input type="checkbox"/></p> <p>Numéro allocataire : .....      Quotient familial : .....</p>		
Choix de la facturation		
<p><i>Si vous souhaitez passer au prélèvement automatique, merci de vous rendre en Mairie pour compléter les documents correspondants. Si vous l'avez déjà fait en 2016-2017, cette démarche n'est pas nécessaire.</i></p>		

**Pièces à joindre à la fiche d'inscription complétée :**

- Attestation CAF / MSA
- Fiche sanitaire complétée
- Certificat médical en cas de contre-indication à la pratique sportive

Je soussigné(e) ....., responsable légal de l'enfant.....

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche,
- Certifie avoir une assurance responsabilité civile extrascolaire couvrant mon enfant
- Je m'engage à respecter et à faire respecter à mon / mes enfant(s) le règlement des activités périscolaires et extrascolaire auxquelles il/ils est/sont inscrit(s).
- 

Fait le ....., à .....

Signature du responsable légal:

## Inscription aux activités

Mon enfant utilisera :	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
• Accueil périscolaire matin et/ou soir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• Restauration scolaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• TAP	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• Car le mercredi midi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
• Accueil périscolaire Les Campagnols (Neuillé)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## Autorisations

J'autorise mon enfant à être pris en charge par un encadrant à la fin du temps scolaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise mon enfant à être maquillé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise mon enfant à être pris en photo et/ou vidéo par les encadrants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'autorise mon enfant à effectuer des déplacements extérieurs dans le cadre des activités	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nous autorisons les responsables à prendre toutes les mesures médicales nécessaires pour la santé de mon enfant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Mon enfant effectuera les trajets de l'école au domicile	<input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Accompagné de :	<input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Accompagné de :	<input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Accompagné de :

## Accueil périscolaire (matin et / ou soir)

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<i><b>Cochez les cases de votre choix et rayez les jours non fréquentés</b></i>	<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle
	<input type="checkbox"/> <b>Matin :</b> Lundi / mardi / mercredi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Matin :</b> Lundi / mardi / mercredi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Matin :</b> Lundi / mardi / mercredi / jeudi / vendredi
	<input type="checkbox"/> <b>Soir :</b> Lundi / mardi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Soir :</b> Lundi / mardi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> <b>Soir :</b> Lundi / mardi / jeudi / vendredi
	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère

## TAP

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<input type="checkbox"/> TAP	<input type="checkbox"/> TAP	<input type="checkbox"/> TAP
<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON
Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère

## Restauration scolaire

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<i><b>Cochez les cases de votre choix et rayez les jours non fréquentés</b></i>	<input type="checkbox"/> Oui : Lundi / mardi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> Oui : Lundi / mardi / jeudi / vendredi	<input type="checkbox"/> Oui : Lundi / mardi / jeudi / vendredi
	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non
	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère	Facturation : <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Chez la mère

## Accueil périscolaire (mercredi après-midi : les Campagnols)

Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3
<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle	<input type="checkbox"/> inscription régulière <input type="checkbox"/> inscription occasionnelle

## Règlement intérieur des activités extrascolaires

### Charte de bonne conduite

- Je respecte les adultes et enfants
- Je suis poli
- Je suis tolérant
- Je rentre calmement et sans pousser
- Je joue sans violence, sans insultes
- Je respecte le matériel que l'on me prête
- J'aide à ranger en fin d'activités
- Je respecte les consignes
- En cas de problème, je vais voir un adulte.

### Comportements et sanctions

Chaque enfant doit adopter une attitude bienveillante et respectueuse dans le cadre des activités extrascolaires, au même titre que lors du temps de classe.

Les attitudes irrespectueuses ne sont pas tolérables (violences physiques, verbales, jeux turbulents).

Afin de responsabiliser chaque enfant, une fiche de comportement a été créée, pour chaque période de l'année 2016-2017. Elle figurera dans le carnet de liaison de l'enfant et devra être signée par l'enfant et ses parents.

À chaque croix, une signature des parents sera demandée.

À la deuxième croix, les parents seront convoqués par l'animateur et la référente des TAP.

À la 5ème croix, l'enfant pourra être exclu des TAP pour la période. Si l'enfant ne change pas son comportement, il pourra être exclu définitivement. Dans tous les cas, la Mairie sera tenue informée.

Signature des parents:

Signature de l'enfant:

## DOSSIER PERISCOLAIRE 2017-2018 École publique La Vétusienne



Restauration scolaire



## Emploi du temps École la Vétusienne

Les activités extrascolaires sont gérées par la Mairie de Vivy en partenariat avec l'association Familles Rurales Neuillé-Vivy et l'Espace de Vie Sociale Nord Saumurais.

### Informations complémentaires:

- TAP : Gwenaëlle Sauzé (AFR Neuillé-Vivy):  
[tap.clas.lavetusienne@gmail.com](mailto:tap.clas.lavetusienne@gmail.com)
- APS et cantine: Mairie:  
[mairie.vivy@orange.fr](mailto:mairie.vivy@orange.fr)

ÉCOLE PUBLIQUE DE VIVY				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil périscolaire dès 7h30	Accueil périscolaire dès 7h30	Accueil périscolaire dès 7h30	Accueil périscolaire dès 7h30	Accueil périscolaire dès 7h30
8h45-12h15	8h45-12h15	8h45-12h15	8h45-12h15	8h45-12h15
Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
Repas	Repas		Repas	Repas
13h45-15h45		Sortie et / ou navette vers le centre de loisirs de Neuillé	13h45-16h00	13h45-16h00
Classe	15h45-16h30		Classe	Classe
15h45-16h30	TAP		16h00-16h30	16h-16h30
Garderie + APC			Garderie *	Garderie
Accueil périscolaire jusqu'à 18h30	Accueil périscolaire jusqu'à 18h30		Accueil périscolaire jusqu'à 18h30	Accueil périscolaire jusqu'à 18h30

\*Aide aux leçons de 16h30 à 17h30

## Fonctionnement des activités Périscolaires

### Inscriptions

L'inscription de l'enfant se fait pour l'année scolaire 2017-2018, l'enfant est tenu d'y participer assidûment.

Merci de bien vouloir remplir la fiche d'inscription jointe, qui regroupe l'ensemble des activités extrascolaires. Les enfants qui souhaitent bénéficier de ces services, même de façon exceptionnelle, doivent être inscrits au préalable via ce document à retourner à l'école **au plus tard le 6 juillet 2017**.

**Merci de fournir une attestation CAF / MSA ainsi que la fiche sanitaire complétée.**

### Activités

Les activités se feront dans les locaux de l'école.

Des déplacements seront possibles (salle de sport, salle des Bassauges).

À la fin des TAP, l'enfant sera remis à un adulte à la porte de sa classe, sauf s'il est autorisé à partir seul. À partir de 16h30, l'enfant non autorisé à partir seul sera systématiquement remis à l'équipe de l'accueil périscolaire (payant).

Les encadrants en charge des enfants sont des animateurs, des ATSEM ou des bénévoles. En fonction du programme, certains intervenants ou associations peuvent être sollicités.

Le programme d'animation peut évoluer en fonction de certains paramètres (absences, météo...). Merci de votre compréhension en cas d'annulation d'une activité.

### Tarifications

Les services garderie et aide aux leçons sont gratuits. Les services restauration scolaire, accueil périscolaire et TAP sont payants.

Une facture payable au Trésor public sera envoyée par la Mairie selon les tarifs suivants:

	QF < 650	QF ≥ 650		
Accueil périscolaire	0.80€ la 1/2 heure	0.85€ la 1/2 heure		
Restauration scolaire	3.70€ / repas			
TAP	25€ / an (10 € en octobre et 15 € en février) Engagement annuel			
Mercredi après-midi (à Neuillé, avec repas)	QF < 600€	QF entre 601 et 800€	QF entre 801 et 1100€	QF > 1101€
	5.50€	6.50€	8.50€	9.50€